



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**FERRARIO PAOLA**

---  
paola\_ferrario@regione.lombardia.it  
Italiana

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Direzione o settore

15 MAGGIO 2008 – in essere  
**Regione Lombardia – La Giunta**

Tempo pieno indeterminato – CAT. D1 economica D3

### **Dal 1 gennaio 2021 – attuale**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - FASCIA B “REFERENTE ASSI 1 E 3 PER RICERCA E INNOVAZIONE POR FESR 2014-2020 E CONTROLLO FINANZIARIO E GESTIONE DEL BILANCIO DEL PROGRAMMA”

Direzione Istruzione Università Ricerca Innovazione e Semplificazione - UO Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020 e controlli

### **Attività svolte direttamente**

- Principali mansioni e responsabilità

- Supporto allo sviluppo di proposte dirette a promuovere il sistema della ricerca e dell'innovazione e a migliorare la competitività del sistema delle imprese, con riferimento alla definizione delle misure per la programmazione europea 2014-2020 (Assi 1 e 3)
- Analisi e verifica dei documenti, dei bandi attuativi dell'Asse 1 e dell'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 e delle linee guida per la rendicontazione delle spese, supporto nella predisposizione e redazione degli atti dei Responsabili di Asse e nell'espressione dei pareri dell'Autorità di Gestione
- Predisposizione di atti amministrativi di particolare rilevanza/complessità relativi alle spese e alle entrate della Direzione Generale in relazione alla vigente programmazione comunitaria e ai principi contabili legati all'armonizzazione di bilanci
- Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e dell'assestamento per la parte di competenza del POR FESR 2014-2020
- Gestione dei capitoli di bilancio afferenti al POR FESR 2014-2020, incluso quelli in overbooking (variazioni, reiscrizioni, ristanziamenti) in raccordo con le DDGG interessate
- Supporto all'AdG per il coordinamento contabile e per la ricognizione annuale di tenuta a residuo/riaccertamento degli impegni assunti sui singoli Assi del POR in raccordo con le DDGG interessate
- Supporto, per gli ambiti di competenza, nello sviluppo e gestione del Sistema Informativo SIAGE
- Supporto all'Autorità di Gestione nell'impostazione e attuazione delle verifiche di sistema sui soggetti attuatori degli Strumenti Finanziari attivati a valere sul POR FESR 2014-2020

- Raccordo trasversale con le A.A. di Audit e di Certificazione, con il Comitato di coordinamento della Programmazione europea ed il Comitato Aiuti per la definizione, la risoluzione e il monitoraggio delle questioni funzionali all'attuazione dell'Asse 1 e 3 del POR FESR 2014-2020
- Supporto nell'analisi degli esiti dei controlli di I e II livello e coordinamento per gli adempimenti connessi relativamente agli Assi 1 e 3 del POR FESR 2014-2020
- Supporto alle attività di Valutazione degli Assi 1 e 3 del POR FESR in collaborazione con le Direzioni Generali interessate, l'Autorità Ambientale, l'Autorità Pari Opportunità e con il Valutatore Indipendente del POR FESR 2014-2020
- Collaborazione alla realizzazione di azioni di comunicazione e di informazione nell'ambito delle misure Asse 1 e 3 del POR FESR 2014-2020
- Collaborazione in merito alla definizione di proposte e strategia per la programmazione europea 2021-2027

**Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :**

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Laurea in discipline economiche
- Conoscenza approfondita delle politiche di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR, della normativa concernente aiuti di stato e appalti
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale e gestionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione e a Regione Lombardia
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali e del bilancio e della contabilità regionale
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività
- Esperienza acquisita in materia di aiuti di stato
- Esperienza e capacità di lavorare in team, anche su tematiche a valenza trasversale
- Capacità di affrontare problemi anche imprevisti, individuando soluzioni

**Dal 15 novembre 2016 – 31 dicembre 2021**

**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - FASCIA C "REFERENTE ASSI 1 E 3 PER RICERCA E INNOVAZIONE POR FESR 2014-2020 E CONTROLLO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA"**

Direzione Ricerca Innovazione Università Export e Internazionalizzazione - UO Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020

**Attività svolte direttamente:**

- Sviluppo di proposte dirette a migliorare la competitività e a promuovere l'innovazione del sistema delle imprese, con particolare riferimento alla definizione delle misure per la programmazione europea 2014-2020 Assi 1 e 3 compresi i Pre-commercial Procurement
- Analisi e verifica dei documenti, degli atti istitutivi e dei bandi attuativi delle misure attivate nell'ambito dell'Asse 1 e dell'Asse 3 del POR FESR 2014-2020, nonché delle linee guida per la rendicontazione delle spese
- Sviluppo, coordinamento e supporto alla progettazione e all'attuazione di progetti riguardanti il sistema dell'innovazione e alle azioni di sistema per diffondere la cultura della ricerca e dell'innovazione previsti dall'Asse 1 del POR FESR 2014-2020
- Controllo e monitoraggio finanziario del POR FESR 2014-2020, presidio del bilancio del Fondo in raccordo con le strutture centrali di Regione Lombardia, definizione del Bilancio di previsione e della manovra di assestamento del Programma
- Supporto all'AdG per il monitoraggio e controllo degli Strumenti Finanziari anche tramite le verifiche di sistema sul soggetto gestore e partecipazione ai gruppi di lavoro attivati dall'Agenzia per la Coesione
- Supporto ai Responsabili di Asse 1 e 3 per l'implementazione del Sistema Informativo per la gestione ed il monitoraggio delle iniziative
- Collaborazione della valutazione degli Assi 1 e 3 del POR FESR in collaborazione con le Direzioni Generali interessate, l'Autorità Ambientale e con il Valutatore Indipendente del POR

- Collaborazione alla definizione di azioni di comunicazione e di informazione nell'ambito delle misure del POR FESR
- Collaborazione alla definizione di documenti per i raccordi con il Comitato di Sorveglianza, con le strutture nazionali e con la Commissione Europea
- Componente di nuclei di valutazione nell'ambito dei bandi POR FESR
- Partecipazione a Commissioni di Gara in materia di acquisizione servizi in tema Programmazione Europea

**Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :**

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Conoscenza approfondita delle politiche comunitarie di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR, nonché delle norme in tema di aiuti e appalti
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività
- Esperienza acquisita in materia di aiuti di stato
- Esperienza acquisita in materia di Appalti Pubblici
- Esperienza e capacità di lavorare in team, anche su tematiche a valenza trasversale
- Capacità di affrontare problemi anche imprevisti, individuando soluzioni

**Dal 1 aprile 2016 al 15 novembre 2016:**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Q3 "SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020" Direzione Università Ricerca e Open Innovation - UO Autorità di Gestione POR FESR 2014-2020

**Attività svolte direttamente :**

- Monitoraggio, avanzamento fisico e finanziario del Programma;
- Raccordo con le Autorità, gli organismi, le DDGG interessate, coinvolte nella governance del Programma;
- Presidio dei documenti attuativi del Programma e dei documenti per il raccordo e la governance del Programma;
- Supporto allo sviluppo e all'implementazione del sistema informativo della programmazione comunitaria 2014-2020, in collaborazione con i responsabili di Asse, i referenti di direzione e LISPA;
- Monitoraggio degli obblighi regolamentari e procedurali

**Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :**

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Conoscenza approfondita delle politiche comunitarie di coesione e dei regolamenti relativi al fondo FESR
- Esperienza pluriennale nella programmazione, gestione e controllo dei Programmi Europei
- Attitudini: organizzative e relazionali, all'innovazione e al cambiamento, alla tempestività e autonomia decisionale, all'ascolto, saper comunicare
- Capacità nella conduzione di gruppi di lavoro trasversali e di relazioni sia interne che esterne alla Direzione
- Propensione alle attività di coordinamento e relazione, alla mediazione ed alla sintesi
- Capacità di pianificazione delle attività e consapevolezza organizzativa
- Conoscenza circuiti finanziari connessi ai Fondi Strutturali
- Conoscenza del sistema informativo SiAge e capacità di utilizzo di Business Object
- Attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività

**Dal 15 maggio 2009 al 30 marzo 2016**

Funzionaria a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013 e 2014-2020 (CTE FESR) – membro del Segretariato Tecnico Congiunto – con indennità equivalente a Posizione Organizzativa Q3

Attività svolte direttamente :

- Supporto all'Autorità di Gestione per: le attività di coinvolgimento dei territori nei tavoli di concertazione con i portatori d'interesse e valutazione degli esiti ai fini della definizione delle priorità e degli indicatori; le attività di elaborazione e approvazione del Programma; le fasi di avvio (manifestazione di interesse, laboratori di progettazione, prime indicazioni ai beneficiari) e di redazione dei documenti attuativi, con particolare focus sui circuiti finanziari e di controllo, istituzione dei capitoli di bilancio, sul monitoraggio e sull'iter di presentazione, approvazione e gestione dei progetti;
- Presidio del Sistema informativo di Monitoraggio, in raccordo con la struttura Sistemi Informativi di Regione Lombardia e Lispa, per garantire lo sviluppo e l'implementazione del sistema SIAGE per il PC Italia-Svizzera 2014-2020, anche con riferimento alla costruzione del protocollo di colloquio IGRUE;
- Per il Programma Operativo di Cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013:
- Presidio delle attività di certificazione e predisposizione delle dichiarazioni di spesa del Programma; supporto alle Amministrazioni Corresponsabili nella redazione delle dichiarazioni; elaborazione delle procedure di gestione dei circuiti finanziari di Programma in stretto raccordo con l'Autorità di Certificazione; gestione degli esiti dei controlli; gestione richieste di liquidazione dei contributi spettanti ai soggetti beneficiari;
- Monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario del Programma, monitoraggio IGRUE, in raccordo con le Amministrazioni Corresponsabili, il MEF-IGRUE, il Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica (DPS);
- Presidio del Sistema informativo di Monitoraggio, in raccordo con la struttura Sistemi Informativi di Regione Lombardia e Lispa, per garantire lo sviluppo, l'implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di monitoraggio GEFO, dei servizi di reportistica e delle trasmissioni IGRUE;
- Istruttoria e valutazione dei progetti presentati a valere sul Programma per la parte di competenza del Segretariato Tecnico Congiunto e supporto al comitato interdirezionale di valutazione di Regione Lombardia; supporto ai beneficiari interni (DDGG) ed esterni alla Regione, anche con incontri sul territorio; rapporti con enti locali, università, soggetti privati e fondazioni, per progetti integrati pluridisciplinari con particolare riferimento alle iniziative per la competitività ed il capitale umano;
- Organizzazione e gestione riunioni programmatiche con Lispa, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit e Assistenza tecnica del Programma, di eventi di informazione/formazione del Programma e supporto all'organizzazione dei Comitati di Pilotaggio e dei Comitati di Sorveglianza;
- Partecipazione attiva a seminari e laboratori in Europa ed in Italia sulla Politica di Coesione ed alla rete Interact, in particolare per la governance dei programmi, il monitoraggio e la valutazione di progetti e programmi e la loro gestione finanziaria.
- Fino a luglio 2011 presidio delle attività di controllo e audit del Programma, estrazione dei campioni per le verifiche in loco, supporto all'Autorità di Gestione per le attività previste di Audit sul Programma e per il raccordo con l'Autorità di Audit per le verifiche e gli esiti dei controlli di secondo livello; supporto ai controllori di primo livello di Regione Lombardia, linee guida di rendicontazione del Programma;

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Conoscenza approfondita della Politica di Coesione Europea, dei Regolamenti dei Fondi strutturali e di investimento europei e della normativa di riferimento, in particolare relativamente ai Fondi FESR;
- Conoscenza approfondita dei meccanismi di gestione, controllo e governance dei Programmi Europei nonché della normativa appalti;
- Conoscenza approfondita dei Sistemi di Monitoraggio Gefo e Siage, esperienza di utilizzo di Business Object;
- Conoscenze economico-contabili in materia di gestione dei Programmi Europei e di Bilancio regionale;

- Capacità organizzative e di pianificazione, di relazione interpersonale, di coordinamento, di gestione di riunioni e dei team di lavoro, anche nell'ambito di attività complesse, con interlocutori interni ed esterni;
- Capacità di gestione ed elaborazione di procedure per la gestione e attuazione fisica e finanziaria dei Programmi Europei e di analisi e valutazione dei risultati raggiunti;
- Capacità di comunicazione e sintesi, scritta e orale, elaborazione report e strumenti di monitoraggio;
- Comunicazione e comprensione in lingua inglese e francese;
- Orientamento al risultato, autonomia decisionale.

***Dal 15 maggio 2008 al 15 maggio 2009: Funzionaria con Indennità Ispettiva presso la Direzione Istruzione Formazione e Lavoro***

Attività svolte direttamente:

- Controllo delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo a regia e con dote, attraverso viste, sopralluoghi e appuntamenti in sede;
- Gestione in autonomia dei controlli assegnati a seguito di campionamento e/o di richiesta, sia di tipo contabile-amministrativo ex-post, sia di tipo procedurale in itinere; verifiche accreditamento;
- Supporto al dirigente nella gestione delle riunioni di struttura, per la predisposizione di strumenti per il monitoraggio procedurale fisico e finanziario del settore di attività;
- Organizzazione dei dati di sintesi.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

*(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)*

- Conoscenze giuridiche, tecniche, economico-contabili in materia di Fondi Strutturali ed in materia di norme nazionali e regionali;
- Capacità di relazione interpersonale;
- Capacità di analisi e orientamento al risultato.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2007 a maggio 2008

**ARIFL Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro**

**Ispettivo** - procedura ad evidenza pubblica – Avviso per la costituzione di una task force di esperti per audit controllo e rendicontazione nell'ambito dei progetti finanziati con il FSE

Co.co.co

Ispettrice del Fondo Sociale Europeo.

Supporto al dirigente per le attività di monitoraggio, per lo svolgimento delle riunioni e l'organizzazione procedurale e per la redazione della reportistica inerente il Programma FSE

Supporto per la stesura delle Linee Guida programmazione 2007-2013

Controlli in loco ispezioni presso enti accreditati

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore

1998 - 2007

**Lavoratrice autonoma**

Progettazione, valutazione, gestione fisica e finanziaria, rendicontazione di attività finanziate dai Fondi Strutturali negli ambiti formazione, competitività, occupazione. Coordinamento progetti complessi, controllo di gestione, controllo qualità.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2005 -2018

**Provincia di Milano e Regione Lombardia**

Enti pubblici – settore formazione istruzione

Presidente di commissione esami sperimentazione leFP nell'ambito del diritto-dovere di istruzione e formazione professionale ( **D.D.I.F.**) - *corsi triennali e biennali riallineati, quarto anno, corsi fse.*

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Data (da – a )
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2016 ad oggi  
**Regione Lombardia**

Membro di commissione per la selezione del contraente per contratti di servizio in n. 3 gare pubbliche ai sensi del dlgs 50/2016

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2002

Università degli studi dell'Insubria – Varese

Appalti europei; politiche comunitarie; strategie di sviluppo. Tesi in materia di Normativa Europea Appalti.

Laurea in economia e commercio – indirizzo internazionale

(nel 1994 Diploma di ragioneria)

## • ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

PORTARE LA LOMBARDIA NEL CUORE DELL'EUROPA" - "Governance economica europea: oltre il patto di stabilità"

Ente o Istituzione promotrice ...CINSEDO.....

Dal 6/05/2021.....al ...6/05/2021..... durata (specificare ore o giorni) ...3 ore...

AVANZATO ----- BILANCIO REGIONALE: il principale documento contabile della P.A

Ente o Istituzione promotrice ...REGIONE LOMBARDIA.....

Dal 5/03/2021.....al ...5/03/2021..... durata (specificare ore o giorni) ...2 ore...

STRUMENTI FINANZIARI E COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA: GLI SCENARI STRATEGICI E LE PROPOSTE REGOLAMENTARI POST 2020 - AGENDA UE SULLA MIGRAZIONE

Ente o Istituzione promotrice ...CINSEDO.....

Dal 22/09/2019.....al ...22/09/2019..... durata (specificare ore o giorni) ...3 ore.....

EVOLUZIONE RECENTE DELLA GOVERNANCE ECONOMICA EUROPEA.

RACCOMANDAZIONI SPECIFICHE PER L'ITALIA PER IL 2019

Contenuto: Analisi delle raccomandazioni indirizzate all'Italia, evoluzioni recenti della governance economica europea che interessano particolarmente le Regioni nella prospettiva del nuovo periodo di programmazione dei fondi SIE 2021-2027. Uno sguardo all'attuale Programma di Supporto per le Riforme Strutturali – PSRS, Programma Nazionale di Riforma – PNR.

Ente o Istituzione promotrice ...CINSEDO.....

Dal ... 22/07/2019.....al ...22/07/2019.. durata (specificare ore o giorni) .....3 ore.

ALTA FORMAZIONE AD ACCESSO SELEZIONATO – SUMMER SCHOOL - LA POLITICA DI COESIONE POST-2020. I PERCORSI DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI, LA STRATEGIA DELL'EUROPA - CAMPUS UE

Contenuto: Il CAPACITY BUILDING per il rafforzamento delle competenze amministrative; La conformità (COMPLIANCE) nell'attuazione dei PO, rispetto a temi cruciali quali gli aiuti di Stato, gli appalti pubblici e i processi di semplificazione; L'ACCOUNTABILITY attraverso i sistemi di monitoraggio e valutazione; Gli STRUMENTI FINANZIARI nei fondi SIE, con focus sull'impatto sociale e sullo sviluppo urbano; La COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA, percorsi comuni e prospettive.

Ente o Istituzione promotrice ...CINSEDO.....

Dal ...8/07/2019 al ...11/07/2019. durata (specificare ore o giorni) .....4 giorni.

## INTRODUZIONE ALLO STUDIO DEL PROCEDIMENTO E PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Contenuto: legge 241/90 e normativa di riferimento

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta Regione Lombardia...

Dal 13/05/2019 ..al 13/05/2019 ..... durata (specificare ore o giorni) .....1 giorno.....

## IL BILANCIO REGIONALE: IL PRINCIPALE DOCUMENTO CONTABILE DELLA PA

Contenuto ...contabilità regionale

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia.....

Dal 15/05/2018.....al ...15/05/2018..... durata (specificare ore o giorni) ...1 giorno.....

## AGGIORNAMENTO IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Contenuto ...come da titolo

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia.....

Dal 27/03/2018.....al ...27/03/2018..... durata (specificare ore o giorni) ...1 giorno.....

## AGGIORNAMENTO SULLA REVISIONE DEL TESTO UNICO SUL PUBBLICO IMPIEGO- RIFORMA MADIA

Contenuto ...come da titolo

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia.....

Dal 6/11/2017.....al ...6/11/2017..... durata (specificare ore o giorni) ...3 ore e 30.....

## L'EVOLUZIONE NORMATIVA IN TEMA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY E IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017/2019 DELLA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA

Contenuto ...come da titolo

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia.....

Dal 6/11/2017.....al ...6/11/2017..... durata (specificare ore o giorni) ...3 ore e 30.....

## NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE

Contenuto: normativa di riferimento nazionale e comunitaria, meccanismi di applicazione, controlli interni ed esterni sulle procedure e la gestione dei contratti, criticità e modelli di attuazione, applicazione nell'ambito dei fondi comunitari SIE.

Ente o Istituzione promotrice ...Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA.....

Dal 9/05/2017.....al ...4/07/2017..... durata (specificare ore o giorni) ...80 ore.....

## AIUTI DI STATO: PRESUPPOSTI, CONDIZIONI E DEROGHE

Contenuto: la normativa europea, nazionale e la sua applicazione

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia.....

Dal 05/04/2017 .....al ...03/05/2017..... durata (specificare ore o giorni) ...10 ore e 30.....

## LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE IN REGIONE LOMBARDIA: NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Contenuto: aggiornamento sul tema

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 1/02/2017.....al ...1/02/2017..... durata (specificare ore o giorni) ...1 giorno.....

## STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE DI REGIONE LOMBARDIA (S3)

Contenuto: come da titolo

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 17/11/2017.....al ...17/11/2017..... durata (specificare ore o giorni) ...3 ore e 30.



PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 E GESTIONE ATTUATIVA DEI PROGRAMMI COMUNITARI E REGIONALI. LABORATORIO 1: CRITERI E PROCEDURE DELLE OPERAZIONI BASATE SULL'APPROCCIO RESULT-ORIENTED E SULLA CONCENTRAZIONE TEMATICA POR TRASVERSALE

Contenuto: corso tecnico sulla scrittura e attuazione dei programmi operativi

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 5/11/2015.....al ...5/11/2015..... durata (specificare ore o giorni) ... 1 giorno.....

IL DIRITTO E LE POLITICHE DELL'UNIONE EUROPEA: DALLA STORIA ALL'ATTUALITA'

Contenuto: come da titolo

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 3/04/2014.....al ...3/04/2014... durata (specificare ore o giorni) ... 1 giorno.....

PARLARE IN PUBBLICO: PRINCIPI DI PUBLIC SPEAKING

Contenuto: principi ed esercitazioni

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 26/02/2014.....al ...27/02/2014 durata (specificare ore o giorni) ...2 giorni.....

FABBRICARE LEGGI, COSTRUIRE POLITICHE, ATTIVARE LA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' CIVILE

Contenuto: laboratorio trasversale

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 24/01/2013.....al ...24/01/2013 durata (specificare ore o giorni) ...4 ore.....

AZIONE DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE E DEGLI STRUMENTI PER SUPPORTARE L'ACCESSO STRATEGICO DELLE PMI LOMBARDE AI FINANZIAMENTI EUROPEI

Contenuto: come da titolo

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 26/09/2012.....al ...16/10/2012 durata (specificare ore o giorni) ...21 ore.....

ENGLISH FOR LAW & INTERNATIONAL TRANSACTIONS

Contenuto: inglese giuridico

Ente o Istituzione promotrice ...UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA.....

Dal 1/03/2012.....al ...30/06/2012 durata (specificare ore o giorni) ...80 ore.....

IL CONTRASTO ALLE FRODI FINANZIARIE ALL'UE - STRATEGIE E STRUMENTI DI CONTROLLO

Contenuto: laboratorio tecnico

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 8/05/2012..al ...8/05/2012 durata (specificare ore o giorni) ...3 ore e 30.....

IMPROVE YOUR ENGLISH: TALKS AND PRESENTATIONS IN ENGLISH

Contenuto: come fare presentazioni efficaci in lingua inglese

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 10/11/2011 al 17/11/2011 durata (specificare ore o giorni) ...16 ore.....

INTERNAL AUDITING

Contenuto: la normativa di riferimento, procedure di Regione Lombardia e relativa applicazione

Ente o Istituzione promotrice ...Giunta di Regione Lombardia .....

Dal 26/01/2009 al 24/02/2009 durata (specificare ore o giorni) ...35 ore.....



Dal 2010 al 2013 seminari e gruppi di lavoro internazionali Interact in tema Fondi strutturali, Cooperazione, Sistemi informativi di Monitoraggio

TIROCINIO TRIENNALE PER COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI

## LINGUE

Capacità di relazione interpersonale in lingua inglese e francese

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Sufficiente

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

PRINCIPALI APPLICATIVI WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, BROWSER, SOCIAL NETWORK, POSTA ELETTRONICA, GEFO (GESTIONE FINANZIAMENTI ONLINE), SIAGE (SISTEMA AGEVOLAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA), BANDI-ON-LINE, BUSINESS OBJECT

## INCARICHI

Presidenza delle commissioni d'esame percorsi regionali Istruzione e Formazione Professionale

### COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Durante la mia attività professionale nei settori pubblico e privato, ho acquisito capacità organizzative e di gestione dei team. Svolgo in autonomia le attività assegnate e ho maturato la capacità decisionale necessaria per gestire situazioni complesse. Ho collaborato con diverse realtà del territorio per la gestione di progetti finanziati e per l'elaborazione di proposte per la realizzazione di progetti di sviluppo attraverso l'attivazione di fondi nazionali o comunitari. Ho maturato esperienza nei rapporti istituzionali con le amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, con il mondo accademico e con le parti economiche e sociali, specializzandomi nella gestione dei Programmi Europei e delle procedure amministrativo-contabili e di gestione e controllo della P.A. Nell'attività di gestione dei Fondi Strutturali ho acquisito conoscenze e competenze inerenti la gestione delle risorse stanziare rispetto all'intero ciclo di governance, integrando capacità di condurre gruppi di lavoro interdirezionali, di definire e gestire i processi necessari all'attuazione delle misure attivate, compresi delle modalità di valutazione di realizzazione ed impatto delle politiche.

"Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento, delle informazioni in esso contenute

"DICHIARAZIONE DI VERIDICITA': Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità".

